

RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖ MOKYKLA AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE 2021 01 01 – 2021 12 31 FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą

Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla yra savarankiška Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale 1994 m. spalio mėn. 12 d. Įstaigos kodas yra 190671637. Buveinė Gražinos g. 8, 82132, Radviliškis. Nuo 2021 m. kovo mėn. 8 d. direktoriaus pareigas eina Egidijus Dailidonis.

Savo veikloje įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Radviliškio rajono savivaldybės institucijų sprendimais, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendrojo lavinimo įstaigų nuostatais, jų pagrindu parengtais pagrindinės mokyklos nuostatais ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

Pagrindinė mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, blankų su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos bankuose, spaudų bei simboliką. Mokyklos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fizineis asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.

Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla kontroliuojamų, asocijuotų subjektų neturi.

3. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kuriomis dirba įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Radviliškio rajono Gražinos pagrindinė mokykla yra biudžetinė įstaiga ir finansuojama iš valstybės bei savivaldybės biudžeto, todėl visa veikla priklauso nuo gaunamo finansavimo.

4. Pateikimo valiuta ir tikslumas.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai, apvalinant du skaičius po kablelio.

5. Vidutinis darbuotojų skaičius .

2021 metais buvo 90 vidutinių darbuotojų,

2020 metais buvo 92 vidutiniai darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS);
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Vyriausybės 1999-06-03 nutarimas Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
- Vyriausybės 2000-02-17 nutarimu Nr. 179 „Dėl Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
- LR darbo kodeksas;
- LR civilinis kodeksas.

2. Ataskaitų rinkinys.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu įstaiga rengia žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Įstaigos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška - eurai.

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos apskaitos politika yra patvirtinta įstaigos vadovo.

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Įstaigos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimant sprendimus.

3. Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą.

Nuo 2010-01-01 įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS. Nuo 2010-01-01 yra taikomi nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami, klaidų taisymų taip pat nebuvo.

4. Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai.

Įstaiga tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

5. Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Nematerialiuoju turtu įstaigoje laikomas šis turtas: patentai, plėtra, tyrimas, programinė įranga. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas. Įstaiga nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Įstaiga, taikydama 13-ąjį standartą pirmą kartą, inventorizavo turimus paskutinio prieš pereinant prie VSAFAS ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto vienetus ir perėjimo prie VSAFAS dieną įvertino juos pagal šio standarto reikalavimus.

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės:*	4
3.	Kitas nematerialusis turtas	4
4.	Prestižas	5

6. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigoje pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą) – 500,00 €. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijai:

- pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei jis turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Viešojo sektoriaus subjektas gali gauti ilgalaikį materialųjį turtą neatlygintinai arba įsigyti už simbolinę atlygį, t. y. už reikšmingai mažesnę nei turto rinkos vertę. Prie neatlygintinai gauto turto priskiriamas ir viešojo sektoriaus subjektui perduotas teisės aktų nustatyta tvarka turtas, ir padovanotas turtas.

Įstaigoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Kiekvieną mėnesį nusidėvėjimo suma yra pripažįstama nusidėvėjimo sąnaudomis. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinę vertę nustato pats viešojo sektoriaus subjektas, atsižvelgdamas į Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Įstaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	50
2.1.2.	Metaliniai	35
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Kiti statiniai	15
2.2.1.	plastiko statiniai	25
2.2.2.	žalieji ir grunto statiniai (žemės, smėlio)	
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	15
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	20
4.3.	Medicinos įranga	6

4.4.	Apsaugos įranga	6
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	3
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2.	Specialūs automobiliai	5
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.4.	Kitos transporto priemonės	8
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	7
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.4.	Kita biuro įranga	5
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	7
7.2.	Muzikos instrumentai	15
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Pirmą kartą taikydama šį standartą, įstaiga inventorizavo ilgalaikį materialųjį turtą, kuris neatitiko 12 standarte nurodytų pripažinimo kriterijų. Nurašyto turto perėjimo prie VSAFAS dieną nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

7. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto. Šiam turtui priskiriami visi įmonės banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

8. Atsargos.

Įstaigos atsargos – turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kai atsargos registruojamos apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, išskyrus atvejį, kai tam tikrų atsargų vertė gali būti įtraukta į kito turto, pavyzdžiui, kitų savos gamybos atsargų ar ilgalaikio turto, savikainą, jų balansinė vertė yra pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose pagal įstaigos nusistatytą apskaitos politiką.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

9. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Įstaigos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis, investicijos į kitų subjektų nuosavybės ir ne nuosavybės vertybinius popierius, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – įstaigos per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos kitam viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba įstaigos suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba iš gautų ar gautinų finansavimo sumų.

Gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliamos iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą. Valstybės biudžeto arba savivaldybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas.

Įstaiga, taikydama šį standartą pirmą kartą, įvertino nepiniginį turtą, kaip nurodoma VSAFAS ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose VSAFAS taikymą pirmą kartą. Finansinės būklės ataskaitoje pagal VSAFAS finansavimo sumos yra prilyginamos apmokėtai balansinei ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto ir atsargų vertei, nes šis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

10. Atidėjiniai.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad išipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o išipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Įstaiga privalės sumokėti

ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Įstaiga nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

11. Informacijos pagal segmentus pateikimas.

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaigos veikla yra priskiriama šiems segmentams: „Švietimas“, „Poilsis, kultūra ir religija“, „Socialinė apsauga“ bei „Aplinkos apsauga“. Apie segmentus pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

12. Pajamos.

Pagrindinėms įstaigos veiklos pajamoms gali būti priskirtos šios pajamos už paslaugų teikimą, už turto (pavyzdžiui, pagamintos produkcijos, atsargų, skirtų parduoti, ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti) pardavimą, finansinės ir investicinės veiklos pajamos (pavyzdžiui, palūkanos).

Pajamos, kurių apskaitai taikomas 10 standartas, pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

- tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą;
- įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas;
- įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Įstaigos pajamomis laikomas tik jo gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga rodo visas pajamas.

13. Sąnaudos.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais. Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Įstaiga, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią įstaigos veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės

veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

14. Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

15. Tarpusavio užskaitos.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatliko turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

16. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su trumpalaike likvidumo rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: įstaiga neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika - tai rizika, kad įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaike rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.

Įstaigos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

1. Pagrindinės veiklos pajamos (*Veiklos rezultatų ataskaita*).

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas. Paslaugų, kurios teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį nėra. Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos pateikiamos 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 1 priedas. Suteiktų paslaugų pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pajamos	Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01/2021-12-31 Suma, €.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2020-01-01/2020-12-31 Suma, €.
1	Turto nuoma	2974,56	2974,56
2	Tėvų įnašai	7149,27	4529,95
3	Transporto paslaugos	8048,00	8359,40
4	Kitos paslaugos	8669,84	181,64
	Iš viso: (1.3 eilutė)	26841,67	16045,55

Per 2021 m. panaudota finansavimo pajamų pagal finansavimo šaltinius:

Eil. Nr.	Finansavimo pajamų šaltiniai	Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01/2021-12-31 Suma, €.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2020-01-01/2020-12-31 Suma, €.
1	Valstybės biudžetas	1411566,17	1312817,89
2	Savivaldybės biudžetas	431527,35	389207,12
3	ES lėšos	105133,51	36276,56
4	Kiti šaltiniai	2234,43	2071,47
	Iš viso per metus:	1950461,46	1740373,04

2. Pagrindinės veiklos sąnaudos (*Veiklos rezultatų ataskaita*).

Pateikiama informacija pagal veiklos segmentus (25-ojo VSAFAS 1 priedas). Didžioji dalis sąnaudų yra priskiriamos segmentui „Švietimas“. Vaikų vasaros stovyklos sąnaudos priskiriamos segmentui „Poilsis, kultūra ir religija“. Mokinių nemokamas maitinimas, pavėžėjimas ir darbuotojų, dirbančių su sunkią negalią turinčiais lankytojais, darbo užmokesčio sąnaudos priskiriamos segmentui „Socialinė apsauga“, aplinkosauginių projektų veikla priskiriama segmentui „Aplinkos apsauga“

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01/2021-12-31 Suma, €.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2020-01-01/2020-12-31 Suma, €.
1	Darbo užmokesčio sąnaudos	1495786,56	1376777,18
iš jų	darbo užmokesčio sąnaudos pagal darbo sutartis	1473520,25	1355935,94
	socialinio draudimo sąnaudos	22266,31	20841,24
2	Turto nusidėvėjimo ir	34062,07	26698,89

	amortizacijos sąnaudos		
iš jų	ilgalaikio nematerialiojo turto	0,00	0,00
	ilgalaikio materialiojo turto	34062,07	26698,89
3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	67502,22	46007,55
iš jų	šildymo sąnaudos	48866,71	29165,08
	elektros energijos sąnaudos	10486,35	8188,59
	vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	3790,87	4100,12
	ryšių paslaugų	2842,54	2405,71
	kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	1515,75	2148,05
4	Komandiruočių sąnaudos	28572,07	489,77
5	Transporto sąnaudos	8561,36	4332,12
iš jų	kuro sąnaudos	1857,91	1742,35
	atsarginių dalių sąnaudos	898,02	170,26
	kitos transporto išlaidų sąnaudos	5805,43	2419,51
6	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	20535,50	6123,70
7	Paprastojo ir einamojo remonto sąnaudos	35923,32	40227,31
8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	0,00	0,00
9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	74714,59	84336,74
iš jų	Sunaudotų atsargų savikaina	74714,59	84336,74
10	Socialinių išmokų	124519,99	107356,53
11	Nuomos	0,00	0,00
12	Kitų paslaugų sąnaudos	74775,15	61597,95
13	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	820,05	1032,60
	Iš viso pagrindinės veiklos sąnaudų per metus	1965772,88	1754980,34

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos pridedamoje formoje 14.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 2021 metais lyginant su 2020 metais padidėjo 119,0 tūkst. €. Tai dėl Lietuvos respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu numatytų pakeitimų: padidėjusio bendrojo ugdymo mokytojų darbo užmokesčio, padidintų kitų darbuotojų minimalių koeficientų. 2021 metais buvo padidintas minimalus darbo užmokestis bei pareiginės algos bazinis dydis:

- Dėl mokytojų DU padidėjimo – 45,6 tūkst. €;
- Dėl MMA padidėjimo – 7,3 tūkst. €;
- Dėl pareiginės algos bazinio dydžio padidėjimo – 0,6 tūkst. €;
- Dėl minimalių koeficientų padidėjimo – 9,6 tūkst. €;
- Dėl išmokėtų per ataskaitinį laikotarpį išeitinių išmokų 28,9 tūkst. €;
- Dėl naujų mokytojų padėjėjų pareigybių 17,6 tūkst. €;
- Dėl papildomų konsultacijų mokiniams ugdomiems nuotoliniu būdu 9,4 tūkst. €.

Dėl vykdomos įstaigos renovacijos ir šaltesnio oro bei ilgesnio šildymo sezono per ataskaitinį laikotarpį šildymo ir elektros energijos sunaudojimo sąnaudos padidėjo 21,5 tūkst. €.

4,2 tūkst. € padidėjo transporto išlaidos, nes po karantino buvo vėl vykdomos edukacinės kelionės bei išvykos.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo aktyviai vykdomi tarptautiniai projektai, dėl ko ženkliai išaugo komandiruočių (28,1 tūkst. €) bei kvalifikacijos kėlimo (14,4 tūkst. €) sąnaudos.

2021 metais įstaigoje buvo vykdomi renovavimo darbai, todėl einamojo remonto darbams buvo skirta mažiau lėšų. Paprastojo remonto sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį sumažėjo 4,3 tūkst. €.

Sunaudotų atsargų sąnaudos sumažėjo 9,6 tūkst. €, nes 2021 metais daugiau buvo įsigyta skaitmeninių mokymo priemonių.

17,2 tūkst. € padidėjo socialinių išmokų sąnaudos, nes nuo 2020-09-01 nemokamą maitinimą gavo visi pirmų klasių, o nuo 2021-09-01 pradėjo gauti ir visi antrų klasių mokiniai.

Kitų paslaugų sąnaudos 2021 metais padidėjo 13,2 tūkst. €, padidėjo patiekalų gamybos išlaidos, buvo įsigyta daugiau skaitmeninių mokymo priemonių, vykdomos mokinių edukacinės programos.

3. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (*Veiklos rezultatų ataskaita*).

Per 2021 m. įstaiga nepatyrė finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų.

4. Ilgalaikis nematerialusis turtas (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (13-ojo VSAFAS 1 priedas). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina – 2858,09 €. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas veikloje, nėra. Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

5. Ilgalaikis materialusis turtas (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (12-ojo VSAFAS 1 priedas). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina – 199622,25 € (infrastruktūros ir kiti statiniai – 14576,29 €, kiti įrenginiai – 49542,15 €, baldai – 17255,99 €, kita biuro įranga – 29899,58 €, kompiuterinė įranga – 87943,48 €, kitos jėgos mašinos ir įrenginiai – 404,76 €). Materialiojo turto 2021 m. pirktą už 61675,87 €. Apskaičiuota nusidėvėjimo suma – 34062,07 €. Neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina – 1151,92 €. Sukaupta amortizacija – 229,84 €. Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai perduota ilgalaikio materialiojo turto nebuvo. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir laikomas parduoti, nėra. Turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami veikloje, nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra. Turto pergrupavimas iš vienos turto grupės į kitą tai nebaigtos statybos vertės pergrupavimas ir padidinta kitų pastatų vertė (14664,74 €).

Tikrosios vertės rezervas nebuvo didinamas dėl ilgalaikio turto vertės padidėjimo. Įvertinus turą, nustatyta didesnės vertės nebuvo.

6. Atsargos (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (8-ojo VSAFAS 1 priedas). Per ataskaitinį laikotarpį atsargų vertė sumažinta nebuvo. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra. Atsargų, skirtų parduoti nėra. 2021 m. gruodžio 31 d. įstaigoje atsargų likutis yra 536,95 €: kuras, degalai ir tepalai sudaro 57,90 € bei kitos medžiagos ir žaliavos 479,05 €.

Įstaiga 2021 gruodžio 31 d. užbalansinėse sąskaitose turėjo ūkinio inventoriaus už 651502,14 €, kuris atiduotas naudoti ūkinėje veikloje.

7. Išankstiniai apmokėjimai (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie išankstinius apmokėjimus (6-ojo VSAFAS 6 priedas)

Išankstiniai apmokėjimai 2021 m. gruodžio 31d. yra 6982,30 €. Tai apmokėjimai tiekėjams už prekes ir paslaugas:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas, už ką	Suma, €
1	VŠĮ „Bruneros“ už patiekalų gamybą	9,06
2	AB „Energijos skirstymo operatorius“ už elektros energiją	10,84
3	UAB „Emtra“ už transporto paslaugas	100,00
4	MB „Švietimo edukatoriai“ už kvalifikacijos kėlimą	126,00
5	UAB „GG klubas“ už spaudos prenumeratą	154,00
6	UAB „Dairūnas ir kompanija“ už vėdinimo/kondicionavimo sistemų įrengimą	6582,40
	Iš viso:	6982,30

8. Per vienerius metus gautinos sumos (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie per vienus metus gautinas sumas (17-ojo VSAFAS 7 priedas).

Ataskaitos 1.3. eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas“ parodytos gautinos sumos už suteiktas paslaugas 1933,45 €. Iš jų: tėvų įnašai – 1685,57 € ir turto nuoma 247,88 €.

Ataskaitos 1.5. eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ įtrauktos gautinos sukauptos finansavimo pajamos:

- iš Valstybės išdo 74629,69 €;

- iš savivaldybės išdo 6653,17 €.

- 5440,81 €, tai savivaldybės išdui pervestos, bet 2021-12-31 nepanaudotos, surinktos specialiosios lėšos. Tai sudaro 20,8 % nuo visų surinktų per 2021 metus specialiųjų lėšų pajamų.

Ataskaitos 1.6. eilutėje „Kitos gautinos sumos“ 740,85 € įtrauktos išrašytų, bet 2021-12-31 dar neapmokėtų sąskaitų sumos už komunalines paslaugas, kuriomis atstatomos sąnaudos.

9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (17-ojo VSAFAS 8 priedas).

2021-12-31 pinigų likutis banke buvo 17756,88 €.

Iš jų:

– 12891,46 € ESF lėšos, skirtos vykdomiems projektams;

– 2893,40 € gauti 1,2 % iš VMI;

- 1945,57 € kitų rėmėjų lėšos;
- 26,45 € spec. lėšų likutis 2021-12-31 nepervestas į savivaldybės išdą.

10. Finansavimo sumos (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį (20-ojo VSAFAS 4 priedas). Taip pat teikiama informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą ir jos panaudojimą (6-ojo VSAFAS 7 ir 8 priedai).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumų likučius (20-ojo VSAFAS 5 priedas).

Gautų finansavimo sumų detali informacija pateikiama lentelėje:

Finansavimo lėšų pavadinimas	Gauta suma €	Iš jų grąžinta į Iždą €	Neatlygintai gauta/perduota(-) €	
			Atsargų ir trumpalaikio turto €	Ilgalaikio turto €
Iš valstybės biudžeto				
Mokinio krepšelio lėšos (Iždas)	1210957,04	5934,04		
Socialinių paslaugų ir socialinės paramos lėšos (mokinių nemokamas maitinimas) (Iždas)	94487,00			
Dotacija, skirta spec. poreikių turintiems mokiniams (Iždas)	47300,00			
Socialinių paslaugų ir socialinės paramos lėšos (paramos šeimai centras „Meleta“) (Iždas)	5000,00			
Valstybės biudžetas (Iždas)	43271,67	1,36		
Valstybės biudžetas (iš viešojo sektoriaus įstaigų)			55,94	922,08
Viso valstybės biudžeto:	1401015,71	5935,40	55,94	922,08
Iš savivaldybės biudžeto				
Savivaldybės biudžeto lėšos (iš Iždo)	409678,47	15305,21		
Vasaros poilsio stovykla (iš Iždo)	11800,00			
Mokinių ugdymosi gerinimas diegiant kokybės krepšelį (Iždas)	13865,85			
Papildomos lėšos investicijoms ir remontams (iš Iždo)	27900,00			
Savivaldybės biudžetas (iš viešojo sektoriaus įstaigų)	498,39		84,94	
Viso savivaldybės biudžeto:	463742,71	15305,21	84,94	0,00
Iš Europos sąjungos				
Mokinių ugdymosi gerinimas diegiant kokybės krepšelį (Iždas)	154962,53	79732,04		
ES lėšos projektams	18636,95			
ES lėšos (iš viešojo sektoriaus įstaigų)			15,98	
Viso ES:	173599,48	79732,04	15,98	0,00
Iš kitų šaltinių				
VMI (2 %)	2426,75			

Parama (UAB „Euroautomatai“)	290,00			
Kitų šaltinių lėšos (iš viešojo sektoriaus įstaigų)	2,00			
Viso kiti šaltiniai:	2718,75	0,00	14,19	0,00

Įstaiga 2021 m. organizavo vaikų vasaros poilsio stovyklą, kuriai finansavimą gavo iš savivaldybės biudžeto. Mokykla vykdė projektus: „Erasmus+KA229 STEM veiklų vykdymas mokykloje“, „Digital training mobility“ ir „Reflektavimo sistemos diegimas Radviliškio rajono mokyklose“.

11. Įsipareigojimai (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (17-ojo VSAFAS 12 priedas) ir informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (17-ojo VSAFAS 13 priedas).

Kreditinis įsiskolinimas 2021 m. gruodžio 31 d. įstaigoje sudaro 265,73 €. Tai sudaro:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas, už ką	Suma, €
1	UAB „Lindsrom“ už kilimėlių nuomą	156,91
2	AB „Tele2“ už ryšių paslaugas	2,76
3	UAB „Elektrum Lietuva“ už elektros energiją	5,89
4	VšĮ „Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras“ už sveikatos patikrą	100,17
	Iš viso:	265,73

Įsipareigojimai pagal panaudos sutartis pateikiami pridedamoje lentelėje (16). Panaudos sutartys sudarytos su viešojo sektoriaus subjektais. Išsamesnė informacija pateikiama lentelėje:

Partneris, su kuriuo sudaryta panaudos sutartis	INT Programinė įranga ir jos licencijos	IMT Infrastruktūra ir kiti statiniai	IMT Mašinos ir įrenginiai	IMT Baldai ir biuro įranga	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Iš viso panaudos sutarčių suma
Viešojo sektoriaus subjektai (VSS):						
1. Radviliškio raj. sav. administracija (188726247)	15,08			2286,25	17,37	2318,70
2. Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras (302296387)		253829,67				253829,67
3. Nacionalinė švietimo agentūra (305238040)	246,54		4520,70		192,39	4959,63
Viso su VSS sutarčių:	261,62	253829,67	4520,70	2286,25	209,76	261108,00

12. Grynasis turtas (Finansinės būklės ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita).

Likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

- einamųjų metų perviršis ar deficitas – 11530,25 €;
- ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 6839,18 €.

Įstaigos restruktūrizavimas šiuo metu nėra numatytas, taip pat nenumatomas veiklos nutraukimas. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų įstaiga neturi.

PRIDEDAMOS LENTELĖS:

1. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;
2. 6-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“, 1 lapas;
3. 6-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
4. 8-ojo VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
5. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „Kitos pajamos“, 1 lapas;
6. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
7. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
8. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
9. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“, 1 lapas;
10. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
11. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;
12. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
13. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
14. 24-ojo VSAFAS priedas „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“, 1 lapas;
15. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija pagal veiklos segmentus“, 1 lapas;
16. D-P14-A-ZF „Įsipareigojimų, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių“, 1 lapas.

Direktorius

Egidijus Dailidonis

Vyriausioji buhalterė

Laima Gudžiūnienė

Rengėjas:

Buhalterė – ekonomistė

Virginija Rimkevičienė